



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO
PO DIREZIONE AMMINISTRATIVA

REG. DET. DIR. N. 1871 / 2022

Prot. Corr. 02-1/3-5/5-2022(502)

OGGETTO: Evento “Maker Faire Trieste 3 e 4 settembre 2022” - impegno di spesa- eur 30.000,00.

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che:

- con Deliberazione Consiliare n. 26 del 31 maggio 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di previsione 2022-2024 nonché il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024;
- con delibera giuntale n. 269 del 20/06/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Prestazione 2022-2024 e Piano dettagliato degli Obiettivi 2022;

dato atto che con deliberazione giuntale n. 318 dd. 20.07.2022 è stato approvato l'accordo triennale (2022-2024) tra il Comune di Trieste e il Centro Abdus Salam International Centre for Theoretical Physics "CIFT" (ICTP), successivamente sottoscritto in data 21/07/2022 con il quale le parti si impegnano, a realizzare negli anni 2022, 2023 e 2024, in collaborazione, la valorizzazione dello SciFabLab e l'evento Maker Faire Trieste;

richiamata la deliberazione di giunta n. 334 del 27.7.2022 avente ad oggetto "Organizzazione Maker Faire Trieste anno 2022 e approvazione disciplinare" relativa ai servizi connessi alla realizzazione dell'evento;

dato atto che:

- in esito agli incontri programmatori dell'evento “Maker Faire” 2022 tra Comune di Trieste e ICTP, sono state individuate le date del 3 e 4 settembre quali date ideali per lo svolgimento dell'evento;

Responsabile del procedimento: ing. Lorenzo Bandelli	Tel: 040 675 4837	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Incaricato dell'istruttoria: dott. Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040675 8067	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Carmela Barresi	Tel: 040 675 4515	E-mail: carmela.barresi@comune.trieste.it	

- sono state concordate le prestazioni di cui al disciplinare allegato alla delibera giuntale n. 334 del 27/07/2022;

preso atto che, con la citata D.G. n. 318 dd. 20.07.2022, è stato demandato a successivo provvedimento, subordinatamente alla presenza a bilancio di spazi finanziari, l'impegno di spesa per la realizzazione dell'evento negli anni 2022/2023/2024;

attesa la presenza nel bilancio di previsione per l'anno 2022 di un importo, destinato alle iniziative di cui al presente provvedimento, per un importo pari ad eur 30.000,00;

preso atto che, ai sensi degli accordi intercorsi, il Comune di Trieste riconoscerà all' ICTP il mero ristoro delle spese sostenute, corrispondendo l'importo richiesto, nei limiti dello stanziamento annuo previsto a bilancio;

rilevata pertanto la necessità di procedere all'impegno di spesa per la copertura delle spese che verranno sostenute da ICTP - per l'evento Trieste Maker Faire – fino a complessivi eur 30.000,00;

dato atto che la spesa trova copertura sul capitolo 17510 – Organizzazione Eventi, Pubblicità e Servizi per Trasferita per i Servizi Informativi;

dato inoltre atto che, con diverso provvedimento dirigenziale, si è proceduto ad impegnare la spesa a copertura degli oneri del servizio di sostituzione dei cassonetti, posa-lievo e vuotatura dei contenitori, nonché la pulizia a fine manifestazione per l'evento in oggetto;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “ pareggio di bilancio” introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

vista deliberazione giuntale n. 268 del 16.06.2021, con la quale è stato prorogato l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa della Direzione Amministrativa del Dipartimento Innovazione e Servizio al Cittadino fino alla data del 31.10.2022;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

1. di impegnare, in relazione all'accordo triennale (2022-2024) tra il Comune di Trieste e il Centro Abdus Salam International Centre for Theoretical Physics "CIFT" (ICTP), per l'evento “Maker Faire Trieste 2022”, la spesa complessiva di euro 30.000,00 ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2022	0001 7510	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA'	02506	U.I.03.0 2.02.00 5	00009	09001	N	30.000, 00	2022;30 000

Responsabile del procedimento: ing. Lorenzo Bandelli	Tel: 040 675 4837	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Incaricato dell'istruttoria: dott. Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040675 8067	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Carmela Barresi	Tel: 040 675 4515	E-mail: carmela.barresi@comune.trieste.it	

		E SERVIZI PER TRASFERITA PER I SERVIZI INFORMATIV I (905-99)							

2. i demandare a successivi provvedimenti l'adozione di ogni atto operativo necessario;
3. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “ pareggio di bilancio” introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. I della legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
4. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata di Eur 30.000,00 verrà a scadere nel 2022;
5. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: - anno 2022 Eur 30.000,00;
6. di dare tto che l'erogazione delle somme avverrà a seguito della presentazione di una relazione delle attività svolte corredata da nota di addebito contenente l'elenco delle voci di spesa sostenute.

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
dott. Stefano Maria Cannizzaro

Trieste, vedi data firma digitale	Documento sottoscritto con firma digitale (ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)
-----------------------------------	---

Responsabile del procedimento: ing. Lorenzo Bandelli	Tel: 040 675 4837	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Incaricato dell'istruttoria: dott. Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040675 8067	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Carmela Barresi	Tel: 040 675 4515	E-mail: carmela.barresi@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: CANNIZZARO STEFANO MARIA
CODICE FISCALE: *****
DATA FIRMA: 28/07/2022 11:42:37